

CDD / CDI Assistant Évènementiel / Community Manager

JLFO Events - 46200 Souillac
Stage

Missions et responsabilités

Sous l'encadrement d'un responsable, vous serez chargé(e)s de l'assister dans la préparation des événements et dans la mise en œuvre des prestations.

- gestion et animation des réseaux Facebook et Instagram des événements
- coordination générale du "Guide du Kenny Festival" distribué à 11 000 exemplaires
- coordination générale du "SX Tour Mag" distribué à 30 000 exemplaires
- divers gestions logistiques sur le Kenny Festival
- divers actions administratives et logistiques en liens avec les événements SX Tour et Kenny Festival

Expérience, formation et compétences souhaitées

Qualités relationnelles, réactivité, grande autonomie, rigueur, capacités à travailler en équipe,

Connaissances des outils informatiques et logiciels Excel, Word nécessaires, maîtrise de la suite Adobe appréciée.

Permis B indispensable

Durée de stage : du 1^{er} février au 30 novembre (possibilité d'évolution vers un contrat CDI)

Rémunération : en vigueur actuellement

Envoyer un Curriculum Vitae (CV) et lettre de motivation adressée à l'attention de Matthieu Dumain à office@jlfo-events.com

Type d'emploi : CDD avec évolution vers CDI

Localisation du poste : 46200 Souillac